



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 175» городского округа Самара

«Принято»

на педагогическом совете  
МБОУ Школы №175 г.о. Самара  
Протокол № 1  
« 25 » апреля 2019 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ Школы №175  
Т.Н. Булатова Т.Н. Булатова

Приказ № 150 от 25.04.2019 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МБОУ Школы №175  
г.о. Самара**

справедливости:

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

1.8. Цель Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.9. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник школы сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

1.10. Знание и соблюдение сотрудниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## **Статья 2. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.**

2.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МБОУ школы №175 городского округа Самара разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МБОУ школы № 175 г.о. Самара

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения.

Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, педагогов, воспитателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Нормами кодекса руководствуются все работники МБОУ школы №175 г.о. Самара без исключения. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5 Кодекс является открытым для ознакомления всех участников учебного – воспитательного процесса (детей, родителей, опекунов). Содержание Кодекса доводится до сведения всех педагогов на педсовете, совещании при директоре, родителей на родительских собраниях. вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета школы и администрации) образовательного учреждения. Изменения и дополнения утверждаются руководителем.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками школы и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательного учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 3. Соблюдение законности.**

3.1 Сотрудник муниципального образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

3.2 Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4 Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

### **Статья 4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения.**

4.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денжное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.

4.4. Получение или вручение работниками Школы подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.5 Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный законодательством РФ, работник ОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.6 Работнику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для

получения подарка:

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством РФ.

4.8. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Школы.

4.9. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения детей.

4.10. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) образовательному учреждению.

4.11. В целях противодействию коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- противодействовать проявлением коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие

принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.12 В случае, если сотрудник Школы, добросовестно выполняющий профессиональные обязанности, подвергается угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Школы.

4.13 Руководителю Школы надлежит поддерживать и защищать работника в случае выдвижения против него необоснованного обвинения.

4.14. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

## **Статья 5. Обращение со служебной информацией.**

5.1. Сотрудник государственного образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид учебно - воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **Статья 6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по

принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.12 В случае, если сотрудник Школы, добросовестно выполняющий профессиональные обязанности, подвергается угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Школы.

4.13 Руководителю Школы надлежит поддерживать и защищать работника в случае выдвижения против него необоснованного обвинения.

4.14. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

### **Статья 5. Обращение со служебной информацией.**

5.1. Сотрудник государственного образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.4. При отборе и передаче информации воспитанникам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид учебно - воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

**Статья 6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по



отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

6.2 Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.5 Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.6 Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

#### **Статья 7. Служебное общение.**

7.1 В общении с сотрудниками образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, запознчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3 Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами, 7.4. Педагог (воспитатель) сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

7.5 В первую очередь, педагог должен быть требователем к себе. Требовательность педагога (воспитателя) по отношению к обучающемуся, воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.6 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся, воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.7 При оценке поведения и достижений своих обучающихся воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7.8 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, воспитатель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.9 Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

7.10 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей учащихся (воспитанников) (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную. 11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

#### Общение между педагогами.

7.11 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и

авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

7.12 Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.13 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

7.14 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о Школе за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить.

7.15 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

#### Взаимоотношения с администрацией

7.16 МБОУ Школа № 175 базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация образовательного учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.17 В МБОУ Школе №175 соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБОУ школы №175.

7.18 Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможность договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

7.19 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

7.20 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.21 Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

7.22 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБОУ Школы №175. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.23 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то созывается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем остается окончательное право в принятии решения и разрешении возникшего конфликта

7.24 Работники МБОУ Школы №175 уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм

#### **Статья 8. Личность педагога.**

8.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

8.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

8.3 Педагог необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ

#### Авторитет, честь, репутация.

8.4 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

8.5 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

8.6 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении

заботится о своих воспитанниках.

8.7 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не снискивает осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8.8 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

8.9 Педагог дорожит своей репутацией.

8.10 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.

8.11 Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 9. Основные нормы.**

9.1 За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.2 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.

9.3 Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

9.4 Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

9.5 Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

9.6 Каждый сотрудник Школы должен помнить, что нарушение принципов и норм профессиональной этики порочит доброе имя работника и честь Школы.

**Лист ознакомления с Кодексом Этики и служебного (антикоррупционного)  
поведения работников МБОУ Школы №175 г.о. Самара**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Языкова Юлия Викторовна	учитель	29.08.2019	[Подпись]
2.	Шереметьева Анна Александровна	учитель	29.08.2019	[Подпись]
3.	Колодкин Ю. П.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
4.	Верещагина Д.С.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
5.	Бороздина И.В.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
6.	Самойлов А.В.	УЧИТЕЛЬ	29.08.2019	[Подпись]
7.	Волчанец Н.А.	УЧИТЕЛЬ	29.08.2019	[Подпись]
8.	Юрченко Т.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
9.	Сивомошова Э.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
10.	Тюрина Т.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
11.	Зумалева В.О.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
12.	Туркина Т.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
13.	Григорьева Е.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
14.	Иванова Е.В.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
15.	Морозова А.В.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
16.	Белова С.Р.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
17.	Орланова В.Д.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
18.	Серебрякова М.С.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
19.	Коротков А.Т.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
20.	Васильева Е.А.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
21.	Суслова С.В.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
22.	Цыкина И.Ю.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
23.	Мамкина Т.А.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
24.	Андреева И.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
25.	Смирнова В.Е.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
26.	Кузнецова Д.С.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
27.	Морозова И.А.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
28.	Вдовина А.А.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
29.	Зорко В.И.	учитель	29.08.2019	[Подпись]
30.	Иванова С.С.	учитель	29.08.2019	[Подпись]

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
31	Тарабоб М.Е.	учитель	22.10.2019	
32	Карекина А.Т.	учитель	29.08.2019	
33	Анурова А.В.	учитель	29.08.2019	
34	Савиных	учитель	29.08.2019	
35	Трапишова	учитель	29.08.2019	
36	Тихонова Н.В.	учитель	29.08.2019	
37	Сосновцова А.А.	учитель	29.08.2019	
38	Трескурина Н.В.	учитель	29.08.2019	
39	Липава А.А.	учитель	29.08.2019	
40	Зуба О.А.	учитель	29.08.2019	
41	Котельникова Н.И.	учитель	29.08.2019	
42	Куряшова О.В.	учитель	29.08.2019	
43	Бибикова А.А.	учитель	29.08.2019	
44	Михайлова Н.Е.	учитель	29.08.2019	
45	Саркисьян Е.А.	учитель	29.08.2019	
46	Зумалкина Т.И.	учитель	29.08.2019	
47	Буденкова О.А.	учитель	29.08.2019	
48	Соловьев Н.А.	учитель	29.08.2019	
49	Светличенко Е.А.	учитель	29.08.2019	
50	Бочкарев И.Р.	учитель	29.08.2019	
51	Гуреева Е.И.	воспитатель	29.08.2019	
52	Волынникова Т.А.	учитель	29.08.2019	
53	Маларова О.В.	учитель	29.08.2019	
54	Васильева Т.Р.	учитель	29.08.2019	
55	Михайлова О.О.	зам. дир. ШД	29.08.19	
56	Черкашина И.И.	зам. дир. ШД	29.08.19	