



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 175»
городского округа Самара

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №175
Т.Н. Булатова /Т.Н. Булатова/
«*20* *сентября* 20 *19* г.
(приказ № _____ от _____)

Положение
о школьном музее боевой славы
«Самарцы в боях за Ленинград»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей боевой славы «Самарцы в боях за Ленинград» является структурными подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №175» городского округа Самара, действует на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся:

Цель музейной деятельности: формирование интереса к отечественной истории (событиям Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.- блокада Ленинграда) и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи музея:

формирование эффективной работы по патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого подростка, готовности приносить пользу обществу и государству: участвовать в социально-значимой и общественно-полезной деятельности;

— формирование учащихся социально-ориентированных норм поведения, культуры межнационального общения;

— утверждение в сознании и чувствах воспитанников патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;

— привлечение учащихся к работе по возрождению и сохранению культурных и духовно-нравственных ценностей родного края;

— проведение обоснованной организаторской деятельности по созданию условий для гражданско-патриотического воспитания школьников;

— передача жизненного опыта от поколения к поколению;

— активизация творческого потенциала воспитанников, родителей, педагогов.

1.3. Профиль, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами (привлечение обучающихся к участию в социально-общественной деятельности и просветительской работе).

Профиль МБС «Самарцы в боях за Ленинград» - историко-краеведческий.

Осуществление историко-краеведческой направленности деятельности совета школьного музея реализуется через:

- изучение истории, природы и культуры микрорайона и организацию работы музея в двух направлениях:

1) теоретическом (поиск и изучение источников, их анализ, создание новых и пополнение уже существующих экспозиций, электронной базы собранной информации, подготовка презентаций на основе полученного материала);

2) практическом (подготовка, организация и проведение экскурсий, акций, встреч с ветеранами микрорайона, освещение работы музея в СМИ);

- создание фондов;

- формирование, организацию работы совета музея.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий (экспозиция музея посвящена событиям Великой отечественной войны 1941-1945 г.г. – «Самарцы в боях за Ленинград»)

2.2. В музее боевой славы «Самарцы в боях за Ленинград» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №175» городского округа Самара хранится 1052 экспоната.

2.3. Музей боевой славы «Самарцы в боях за Ленинград» имеет фонд научно-вспомогательных материалов (книга учёта научно-вспомогательного фонда).

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов (инвентарная книга основного фонда школьного музея).

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция «Самарцы в боях за Ленинград»:

Раздел 1: «Героями не рождаются, им становятся (Никонов Евгений Александрович)»

Раздел 2: «Самарский резидент (Козлов Дмитрий Ильич)»

Раздел 3: «И в творчестве, и в жизни на службе у Отчизны (Емельянов Валентин Николаевич)»

Раздел 4: «Верный сын прославленного Красноармейского Балтийского флота (Корольков Фёдор Кириллович)»

Раздел 5: «От командира взвода до академика (Солдатов Игорь Борисович)

Раздел 6: «Комсомольцы-добровольцы (Лукачёв В.П., Орлов И.Ф., Сапаров В.Е.)»

Раздел 7: Из одного металла льют медаль за доблесть и за труд.

Раздел 8: «Роль партизанского движения в освобождении Ленинграда от фашистской блокады»

Раздел 9: «Битва за Ленинград (прорыв блокады и полное освобождение славного города на Неве)

10. Боевые подруги (Панова К.А., Фёдорова Н.И.)

11. 900 дней и ночей под прицелом.

12. Ваш подвиг в наших сердцах.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №175» городского округа Самара – результат краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан 26 марта 2007 г. по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Школьного музей является подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №175» городского округа Самара, Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

-устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Работа МБС «Самарцы в боях за Ленинград» осуществляется по следующим направлениям:

1. Поисково-собираТЕЛЬская группа.
2. Фондовая группа.
3. Экспозиционная группа.
4. Экскурсионная группа.
5. Просветительская группа (пропагандисты).

Формы и методы работы:

1. Лекции, беседы.
2. Практические занятия: посещение музеев города, прослушивание экскурсий, проводимых профессиональными экскурсоводами; на основе полученных знаний развивать умения и навыки музейной работы через проведение экскурсий в школьном музее; подготовку докладов, выступлений, презентаций; проведение анкетирования, опросов, обработку результатов, оформление отчетов, этикетажа экспонатов, создание каталога (инвентарного, тематического, хронологического).
3. Работа в локальной сети «Интернет», с электронными пособиями, энциклопедиями, учебниками.

Общественно-полезная деятельность учащихся будет выражена в подготовке, организации и проведении поисковых и собираТЕЛЬских Акциях учащихся, направленных на интерактивное освоение ресурсов социума. Предполагаемое пополнение музейных экспозиций по результатам поисковой и собираТЕЛЬской работы материалов включается в экспозицию и «участвуют» в образовательно-воспитательном процессе.

Учебно-исследовательская деятельность направлена на глубокое изучение истории и природы микрорайона школы через поисковую работу в архиве и краеведческом отделе областной библиотеки. Реализация итогов учебно-исследовательской деятельности найдёт своё практическое выражение в подготовке, организации, проведении экскурсий по созданным экспозициям музея для школьников и жителей микрорайона, а впоследствии для участия в научно-практических конференциях учащихся с целью обмена опытом с другими образовательными учреждениями.

Методическая и фондовая работа – подготовка и организация деятельности, способствующей расширению и углублению тематики музейных экспозиций, повышению качества мероприятий, которые будут проводиться на их основе; созданию условий для пополнения музейных коллекций, сохранению, своевременному учету памятников материальной и духовной культуры, составляющих музейный фонд.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея является:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения: Булатова Татьяна Николаевна.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению: Кузьмина Ольга Константиновна.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея:

руководитель музея: Булатова Татьяна Николаевна,

заместитель директора по ВР: Брюзгина Ольга Викторовна,

методист музея: Кузьмина Ольга Константиновна,

учителя истории и обществознания, библиотекари МБОУ «Школа №175» г.о. Самара,

активисты музея: обучающиеся МБОУ «Школа №175» г.о. Самара

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.