



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 175» городского округа Самара

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета школы

протокол № 4

28 апреля 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы №175

Т.Н. Булатова

Приказ № 315 от 28.04.22г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

МБОУ Школы № 175 г.о. Самара

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 175» г.о. Самара (именуемой далее Школа)
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.3 Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь)- это форма оздоровительной работы и оздоровительной деятельности в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2 Основные задачи.

- 2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.
- 2.3 Содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.

- 2.4 Осуществление работы по профилактике хронических заболеваний у детей.
- 2.5 Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

3 Организация деятельности.

- 3.1 Лагерь создается на стационарной базе-базе школы.
- 3.2 Лагерь создается приказом директора школы.
- 3.3 В лагерь принимаются дети от 7 до 14 лет.
- 3.4 Дети зачисляются приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.5 Лагерь функционирует в период каникул.
- 3.6 Питание детей организуется в столовой школы.

4 Функции лагеря.

- 4.1 Организация полноценного и рационального питания.
- 4.2 Организация предоставления медицинских услуг.
- 4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.
- 4.4 Организация культурных мероприятий.
- 4.5 Организация экскурсий, походов, игр, занятий, объединение по интересам.
- 4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5 Кадровое обеспечения.

- 5.1 Приказом по школе назначается начальник лагеря, воспитателей, музыкальный руководитель, руководитель кружка изобразительного искусства, руководитель спортивно-оздоровительной работы, тренера по плаванию из числа сотрудников школы.
- 5.2 Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь, здоровье детей, ведет необходимую документацию.
- 5.3 Воспитатели, музыкальный работник, руководитель спортивно – оздоровительной и изобразительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

6 Охрана жизни и здоровья детей.

- 6.1 Начальник лагеря, воспитатель, музыкальный и спортивный руководители несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- 6.2 Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.
- 6.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности, профилактики травматизма для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.5 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы во время работы лагеря.

7 Взаимоотношения.

- 7.1 Лагерь в своей деятельности взаимодействует
 - с администрацией школы;
 - Департаментом образования г.о Самара
 - с предприятиями, органами, организациями, службами города.