



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 175»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 324 -ОД

от 30.08 2017 года

«О режиме работы школы в 2017 – 2018 уч. году»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2017 – 2018 учебном году пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-4 классов и шестидневную рабочую неделю для учащихся 5-11 классов.
2. Учебные занятия организовать в 2 смены:
1 смена – 1- 5, 7, 9, 10, 11 классы;
2 смена – 6, 8 классы.
3. Установить продолжительность урока:
 - 1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
 - 1 класс (II полугодие): 4 дня по четыре урока, 1 день пять уроков (включая урок физической культуры) по 40 минут;
 - для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут.

4. Установить расписание звонков:

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.05	15
2 урок	9.20 – 9.55	25
3 урок	10.20 – 10.55 Динамическая пауза или урок физкультуры	25
4 урок	11.20 – 11.55	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	15
2 урок	9.25 – 10.05	20
3 урок	10.25 – 11.05 Динамическая пауза или урок физ. культуры	20
4 урок	11.25 – 12.05	10
5 урок	12.15 – 12.55	10

– для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут:

1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	15
2 урок	9.25 – 10.05	20
3 урок	10.25 – 11.05	20
4 урок	11.25 – 12.05	10
5 урок	12.15 – 12.55	10
6 урок	13.05 – 13.45	

Перерыв между сменами не менее 30 минут

2 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	14.15 – 14.55	10
2 урок	15.05 – 15.45	30
3 урок	16.15 – 16.55	10
4 урок	17.05 – 17.45	10
5 урок	17.55 – 18.35	10
6 урок	18.45 – 19.25	

1 смена (суббота)

	Расписание	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	10
2 урок	9.20 – 10.00	20
3 урок	10.20 – 11.00	20
4 урок	11.20 – 12.00	10
5 урок	12.10 – 12.50	10
6 урок	13.00 – 13.40	

Перерыв между сменами не менее 30 минут

2 смена (суббота)

	Расписание	Перемена
1 урок	14.10 – 14.50	10
2 урок	15.00 – 15.40	30
3 урок	16.10 – 16.50	10
4 урок	17.00 – 17.40	10
5 урок	17.50 – 18.30	10

6 урок	18.40 – 19.20	
--------	---------------	--

5. Утвердить график дежурства членов администрации и учителей школы (Приложение 1 и Приложение 2). Дежурный учитель приходит в школу за 30 минут до начала занятий. В обязанности дежурного учителя вменить обеспечение порядка на закреплённом посту (Приложение 3) на переменах, сохранность школьного имущества. Обо всех случаях нарушения порядка на этажах он должен доложить дежурному администратору и принять экстренные меры.

6. Педагогическим работникам приходиться на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.

7. Классным руководителям осуществлять контроль за соблюдением школьной формы, сменной обувью, питанием, поведением в столовой своих учащихся ежедневно, а также осуществлять контроль за уборкой кабинета и закреплённой территорией.

8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

9. Классные журналы хранятся в учебной части. В начале учебного дня журнал берёт учитель, ведущий первый урок. Учитель, проводивший последний урок, сдаёт дежурному администратору. С урока на урок журнал может передавать учащийся, назначенный классным руководителем.

10. Категорически запрещается брать журналы домой.

11. Возложить ответственность за сохранность классного журнала на классного руководителя и учителей, проводивших занятия в течение учебного дня. Дежурному администратору обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

12. Заместителям директора проверять классные журналы и др. журналы раз в четверть.

13. Заполнение и внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит классный руководитель по указанию администратора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

14. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, года.

15. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное или физическое воздействие на учащихся.

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей и воспитателей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

18. Учителям начальных классов и педагогам дополнительного образования встречать учащихся в вестибюле за 15 минут до начала занятий, а после занятий проводить до выхода из школы. Учителям-предметникам, проводившим последний урок у класса, сопровождать класс до гардероба и контролировать порядка в гардеробе.

19. Курение учителей и учеников в школе и на школьной территории категорически запретить.

20. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде без сменной обуви.

21. Питание детей в школьной столовой осуществляется по графику, утвержденному директором.

22. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

23. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.

25. Больничный лист по выходу на работу предъявить в первый рабочий день.

26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешить только после издания соответствующего приказа директора школы на основании заявки и инструктажа по технике безопасности. Инструктаж учитель проводит до экскурсии с учащимися, достигшими 14 летнего возраста под роспись. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

28. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

29. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

30. Определить график проведения мероприятия в течение учебного года:

День недели	Мероприятие
Понедельник	совещание при директоре, общешкольные классные часы, беседы, лекции, заседания Совета школы
Вторник	профилактический день
Среда	родительские собрания, заседания совета старшеклассников
Четверг	заседания МО, производственное совещание учителей, педагогический совет. Время: 13.00
Пятница	санитарные дни, школьные вечера и классные огоньки
Суббота	индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения, консультации с родителями, уроки здоровья

31. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (род. собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

32. Установить пропускной режим в школу для родителей и иных представителей.

33. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

34. Без разрешения директора не разрешается изготовление ключей от школьных помещений.

35. Запретить без согласования с директором работу в школе фотографов, лекторов и пропагандистов различных кружков, спортивных секций, учреждений, а также дистрибьютеров.

36. Всем педагогическим работникам школы придерживаться общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

36. Приказ довести до всех педагогических сотрудников школы.

37. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №175

Т.Н. Булатова