



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №175» городского округа Самара

443031 г. Самара ул. Солнечная, 63 тел. (факс) 9528298

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МБОУ Школы №  
175 г.о. Самара  
протокол № 4 от «24» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) МБОУ Школа №175 г.о.Самара.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

#### 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

#### 3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

#### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.



План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ Школа №175 г.о.Самара

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году	Август 2018 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Апрель 2019	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	апрель 2019 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	май 2019  август 2019	Администрация	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лица	Май-июнь 2019 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года  апрель 2019 г	Администрация  Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС  Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2019 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты

реализацию ФГОС СОО				
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>- об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта)</li> <li>- о разработке ООП СОО</li> <li>- об утверждении годового календарно учебного графика</li> <li>- об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе</li> <li>- об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников</li> <li>- о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг)</li> <li>- о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, педагога доп. образования</li> <li>- Об утверждении локальных актов</li> <li>- Об утверждении составов рабочих групп</li> <li>- О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	В течение года	директор	Приказы	Приказы



<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МБОУ СОШ с. Баловнево В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования;</li> <li>- учебный план среднего общего образования</li> <li>- рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;</li> <li>- программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса;</li> <li>- программа ВР СОО</li> <li>- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.</li> </ul>				
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2019 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p>	<p>До 01.09.2019</p>	<p>Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив</p>		<p>Рабочие программы педагога</p>
<p>Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО</p>	<p>Апрель – май 2019</p>	<p>Администрация</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Учебный план на учебный год</p>
<p>Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители МО Учителя - предметники</p>	<p>Система оценивания образовательных достижений обучающихся</p>	<p>Локальный акт</p>
<p>Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте</p>	<p>август 2019 года</p>	<p>Рабочая группа Администрация</p>	<p>Разработка положения</p>	<p>Положение об индивидуальном образовательном проекте</p>
<p><b>3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО</b></p>				
<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)</p>	<p>Август 2018 - январь 2019</p>	<p>Зам. директора</p>		<p>Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС</p>
<p>Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их</p>	<p>В течение го-</p>	<p>Зам.директора</p>		

при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	да			
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующей требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	май 2019 г	Учителя. Администрация	Проектирование педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки

#### 4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	май 2019 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2019  Раз в полугодие	Администрация  классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний  Информация на сайте
Обеспечение публичной ответственности о ходе и ре-	ежегодно	Администрация		Размещение пуб-



зультатах введения ФГОС СОО				сайте ОУ
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2018 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – декабрь 2019 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Завхоз	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Оформленная заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2019 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация библиотекарь		