



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №175» городского округа Самара

443031 г. Самара ул. Солнечная, 63 тел. (факс) 9528298

e-mail: smr_school175@mail.ru

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета МБОУ Школа №175
г.о. Самара

Протокол № 1 от 29.08.19г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа №175
г.о. Самара

Т.Н. Булатова

Приказ № 346 от 30.08.19г.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01 февраля 2011 года, регистрационный номер 19644; с изменениями - приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 164), Основной образовательной программой МБОУ Школы №175 г.о.Самара, федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБОУ Школы №175 г.о.Самара, учебным планом МБОУ Школы №175 г.о.Самара и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МБОУ Школы №175 г.о.Самара.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, требованиями Федерального государственного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01 февраля 2011 года, регистрационный номер 19644; с изменениями - приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 164), Примерной основной образовательной программой МБОУ Школы №175 г.о.Самара, федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБОУ Школы №175 г.о.Самара, учебным планом МБОУ Школы №175 г.о.Самара и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МБОУ Школы №175 г.о.Самара.

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой, и предъявлены средства измерения уровня достижения планируемых результатов;

- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся, и представлены информационно-методические, кадровые и материально-технические условия реализации данного содержания;

- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;

- реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: *принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;*

- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;

- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;

- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;

- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном виде.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором МБОУ Школы №175 г.о.Самара после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к планируемым результатам освоения образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе МБОУ Школы №175 г.о.Самара;
- методическому Письму Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который содержит:

- 1) название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу;
- 2) грифы принятия и утверждения рабочей программы;
- 3) название курса внеурочной деятельности;
- 4) класс;
- 5) фамилию, имя, отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

№ п/п	Раздел/тема, кол-во часов	Изучаемые вопросы	Форма занятия	Виды деятельности обучающихся

Необходимо учесть соответствие содержания программы её цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

3.5. Тематическое планирование с указанием наименования раздела или темы программы и количества часов на раздел, тему; номера занятий (применяется сплошная нумерация); темы занятий, расположенных в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора согласует, принимается на педагогическом

совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.

5.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе МБОУ Школы №175 г.о.Самара, учебному плану; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе МБОУ Школы №175 г.о.Самара, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете; в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы; согласует рабочую программу.

5.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

Директор МБОУ Школы №175 г.о.Самара

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- утверждает приказом по ОУ.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ Школы №175 г.о.Самара.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ Школы №175 г.о.Самара.

5.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация МБОУ Школы №175 г.о.Самара осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 175»
городского округа Самара

Программа рассмотрена на
заседании

МО «_____»

Протокол № _____ от «_____»

_____ 20____ г.

Председатель МО ____/ф.и.о./

«Проверено»

«_____» _____ 20____ г.

Зам. директора по УВР

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы №175

_____/Т.Н. Булатова/

«_____» _____ 20____ г.

(приказ № _____ от _____)

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАЗВАНИЕ КУРСА

Уровень обучения: _____, _____ класс .

Количество часов: _____

Учитель : ФИО, учитель _____,

ФИО, учитель _____.

Рабочая программа разработана на основе:

- 1.
- 2.
- 3.

(ГОД СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ НЕ УКАЗЫВАЕМ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

<i>№ урока</i>	<i>Наименование разделов и тем/Тема занятия</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)</i>
		Итого:	

В нижней части таблицы часы суммируются **ИТОГО:**

