



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 175» городского округа Самара

«Принято»

на педагогическом совете

МБОУ Школы №175 г.о. Самара

Протокол № 6

«дф» мая 2019 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы №175

Т.Н. Булатова

Приказ № дф от «дф» мая 2019 г.



Положение о приёме в 10-е классы МБОУ Школа № 175 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме в 10 класс (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, статьёй 14 Закона Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области», Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2015 № 122-од «Об утверждении Порядка индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственные или муниципальные образовательные организации в Самарской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов», концепцией профильного обучения на уровень среднего общего образования (СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №175 городского округа Самара (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

1.2.2. Утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения;

1.2.3. Настоящее Положение регламентирует прием, отчисление обучающихся профильных классов, а так же деятельность 10-11-х классов

1.3. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего профессионального образования; дают углубленную подготовку на профильном уровне; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

2. Цели профильного обучения

2.1. Переход к профильному обучению преследует следующие основные цели:

2.1.1. Создать условия для существенной дифференциации содержания образования старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися 10-11-х классов индивидуальных учебных планов;

2.1.2. Обеспечить изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы среднего общего образования на профильном уровне;

2.1.3. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

2.1.4. Расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников Учреждения к освоению программ профессионального образования.

3. Содержание и организация образовательного процесса

- 3.1. Преподавание профильных предметов (курсов, дисциплин) ведется по программам, разработанным в соответствии с ФГОС. Изучение профильных предметов (курсов, дисциплин) гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.
- 3.2. Преподавание других учебных предметов (курсов, дисциплин) в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.
- 3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Учреждения могут быть предусмотрены курсы по выбору, факультативы, групповые и индивидуальные занятия в том числе исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.4. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий. При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся профильных классов необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса и требования СанПиН. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать различные формы обучения (лекции, семинары, дистанционные формы обучения и использование электронного образования).
- 3.6. Оценка достижений обучающихся по учебным предметам профильного изучения при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. В целях мониторинга качества освоения программ профильного обучения и определения тенденций развития класса, в течение учебного года может быть проведена независимая оценка качества знаний при обращении в организации, осуществляющие независимую оценку качества образования, а также внутренние контрольные срезы (административные контрольные работы).
- 3.8. Организация профильных классов в Учреждении может осуществляться в соответствии с различными моделями (вариантами) профильного обучения:
- 3.8.1. Модель внутришкольной профилизации;
 - 3.8.2. Модель сетевой организации;
- 3.9. В случае организации профильного класса по сетевой модели профильного обучения совместно с учреждением высшего или среднего профессионального образования (ВПО и СПО) заключается договор о совместной деятельности. ВПО и (или) СПО, сотрудничающие с Учреждением, должны иметь лицензию на оказание дополнительных образовательных услуг.
- 3.10. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность в профильном классе:
- 3.10.1. Самостоятельно в случае внутришкольной профилизации;
 - 3.10.2. Совместно с ВПО и (или) СПО, сотрудничающими с Учреждением на основании договора о совместной деятельности;

4. Порядок комплектования профильных классов

4.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах (курсах, дисциплинах), по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте,

информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.2. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор.

4.3. Правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие средний балл аттестата не ниже 4, среднегодовую отметку по профильным предметам не менее «4», отметку по обязательному экзаменационному предмету русский язык не менее 31 балла.

4.4. Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения (Приложение 1).

4.5. Для зачисления в 10 класс обучающиеся предоставляют результаты итоговой аттестации:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (первичный балл):

- ✓ по математике – *не менее 12 баллов* для физико-математического и информационно-технологического направлений и *не менее 9 (баллов)* для биолого-химического, гуманитарного и социально-экономического направлений;
- ✓ по русскому языку – *не менее 26 баллов* для гуманитарного направления и *не менее 15 баллов* для биолого-химического, информационно-технологического, социально-экономического, физико-математического направлений;
- ✓ имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов.

4.6. Прием осуществляется приемной комиссией Учреждения по приказу директора Учреждения.

4.7. Комплектование профильных классов осуществляется:

4.7.1. На основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя);

4.7.2. На основании рейтинга в соответствии с п.п. 4.3, 4.4, 4.5;

4.7.3. По портфолио достижений обучающегося (Приложение 2).

4.8. Преимуществом при поступлении в профильные классы обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. При наличии свободных мест в профильном классе возможен дополнительный набор обучающихся в начале и в течение учебного года;

4.10. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и с количеством поданных заявлений

4.12. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в другой профиль по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест при условии успешного обучения

по окончании 1 полугодия, года. Перевод в класс иного профиля при проведении дополнительных испытаний по профильным предметам.

4.13. Обучающиеся 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным или иным учебным предметам и не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки, не могут продолжить обучение в профильном классе/группе в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Учреждения, могут быть отчислены, как не освоившие программу профильного обучения по решению Педагогического совета Учреждения.

5. Порядок отчисления из профильного класса

5.1. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешного освоения программ профильного обучения.

5.3. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня, им предоставляется возможность перехода в соответствующий универсальный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

5.4. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов можно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Права и обязанности обучающихся профильных классов

6.1. Обучающийся профильного класса имеет право на:

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на получение дополнительных индивидуальных консультаций педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения, самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях и письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Обучающийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав Учреждения.

7. Управление профильными классами

7.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора или ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

7.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

7.4. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

7.5. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса, тьютор (при наличии).

Минимальный показатель ГИА по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы

| Предмет | Минимальный проходной балл | Направление |
|-------------------|----------------------------|---|
| Математика | 18 | Универсальный , социально – экономический профиль |
| Физика | 30 | Технологический профиль |
| Химия | 23 | Универсальный профиль |
| Биология | 33 | Универсальный профиль |
| Обществознание | 30 | Социально-экономический профиль |
| Информатика и ИКТ | 15 | Технологический профиль |
| Английский язык | 56 | Универсальный профиль |

Критерии оценивания портфолио обучающегося

| № | Показатель | Баллы |
|---|--|-------------|
| 1 | Аттестат об основном общем образовании особого Образа | 1 |
| 2 | Победители и призеры городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам | |
| | Школьный уровень, дистанционные олимпиады | 0,5 |
| | Муниципальный уровень | 1 |
| | Региональный уровень | 2 |
| | Федеральный, международный уровень | 3 |
| 3 | Победители и призеры научно – практических конференций | |
| | Школьный уровень | 1 |
| | Муниципальный уровень | 2 |
| | Региональный, международный уровень | 3 |
| 4 | Победители и призеры городских и Всероссийских конкурсов по соответствующим профильным предметам | до 3 баллов |
| 5 | Невыполнение требований Устава Учреждения (внешний вид, опоздания, нарушение дисциплины, пропуски уроков без уважительной причины) | -10 |
| 6 | Социальная активность (спортивные успехи; участие в акциях милосердия, шефской помощи, волонтерской работе; ДОД, детские движения, общественные организации) | 0,5 – 2 |

Директору МБОУ Школы № 175 г.о. Самара
Булатовой Т.Н.

(ф.и.о. родителя – полностью)

(Тел. Контакта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на профильное обучение в 10 - м классе

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, полностью; класс, образовательное учреждение)

(_____ г.р.) в 10-й класс

(дата рождения)

по профилю:

- технологический** (предмет изучаемой на профильном уровне: математика, физика, информатика);
- универсальный** (предмет изучаемой на профильном уровне: история, русский математика,);
- социально-экономический** (предмет изучаемой на профильном уровне: математика, обществознание, экономика, право);

« ____ » _____ 2019 год

(подпись родителя)

заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ Школа №175, расположенной по адресу ул. Солнечная 63, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ а именно:

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

анкетные и биографические данные, сведения об образовании, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, домашний телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, характер взаимоотношений в семье.

Для обработки в целях: связанных с вопросами организации и обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/подпись

