



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №175» городского округа Самара

443031 г. Самара ул. Солнечная, 63 тел. (факс) 9528298
e-mail: smr_school175@mail.ru

№ 15 -ОД

«09» января 2023г.

ПРИКАЗ

«О переходе МБОУ Школы №175 г. о. Самара на дистанционное обучение в период неблагоприятных метеорологических условий»

В целях обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья обучающихся при неблагоприятных метеорологических условиях окружающей среды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 10.01.2023 г. реализацию образовательных программ в 1-11 классах МБОУ Школы №175 г.о. Самара с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о форме обучения 10.01.2023 г. через электронную почту, АСУ РСО или средства мобильной связи.
3. Учебные занятия проводятся согласно составленному и утверждённому расписанию с выполнением всех санитарно-гигиенических требований к проведению уроков в режиме дистанционного обучения.
4. **Костюшко С.В., Черкашиной И.Н., Жигуновой О.О., Рыбакиной С.А.,** заместителям директора по УР:
 - провести мониторинг готовности Школы к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - взять на контроль: прохождение образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, соблюдение учебной нагрузки, объем домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях,

текущее оценивание полученных знаний обучающихся; заполнение электронных журналов и дневников;

- обеспечить своевременное размещение информации на сайте школы.
5. **Сусяевой С.В.**, ответственной за расписание, подготовить расписание 1-11 классов для размещения на сайте Школы.
 6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
 - организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в Школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 7. **Ломзакова А.А.**, инженера по защите информации, назначить ответственным за подготовку и установку ПО.
 8. **Ломзакову А.А.** проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проконтролировать техническое соответствие техники, обеспечить возможность выхода в Интернет с каждого рабочего места учителей.
 9. Учителям-предметникам:
 - организовать работу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов с момента начала образовательного процесса в дистанционном режиме;
 - обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - в электронных журналах записывать занятия с учетом тематического планирования за исключением контрольных, самостоятельных и практических работ.
 10. Педагогическим работникам проводить уроки в соответствии с учебной нагрузкой в закрепленных учебных кабинетах.

11. **Брюзгиной О.В.**, заместителю директора по ВР, организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в Школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии в Школе по техническим и организационным вопросам; взять на контроль взаимодействие классных руководителей с родителями, законными представителями классов.
12. **Ломзакову А.А.**, ответственному за сайт, своевременно разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта Школы нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание с указанием информационных ресурсов и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
13. **Афанасовой Г.Ю.**, заместителю директора по АХЧ, в период неблагоприятных метеорологических условиях окружающей среды вести мониторинг температурного режима в учебных кабинетах и рекреациях школы.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №175



Т.Н.Булатова