



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 175"  
городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 324 /од

от 15.09 2022 года

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2022 № 199-р и «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2022 году», приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.03.2022 № 73-од

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить **организаторами** в аудиториях следующих учителей:

- в **5 классах** – Кузьмину Н.М., Кузьмину Л.М., Аверкиеву В.С., Сложеникину Е.Ф., Гладышеву В.В., Гордееву В.Е., Вишницкую А.В., Киниву А.С., Потокина А.А., Ильину Н.Ю., Монахову О.В., Ульченко Е.Н., Подрез Г.И., Севостьянову Е.И., Ильину Н.Ю., Гуренко Е.Ю.;

- в **6 классах** – Жданову Л.В., Долгову Е.А., Монахову О.В., Юрченко Г.И., Аверкиеву В.С., Хомутовскую Е.И., Ильину Н.Ю., Севостьянову Е.И., Гордееву В.Е., Чинкову А.П., Шеремету А.М., Кассину Т.П., Оганнисяна В.Д.;

- в **7 классах** – Рябкову Ю.Е., Юрченко Г.И., Максимова А.А., Ульченко Е.Н., Монахову О.В., Ильину Н.Ю., Сложеникину Е.Ф., Васильеву Е.В., Подрез Г.И., Гусейнову С.С., Севостьянову Е.И., Тикункова И.А., Гордееву В.Е., Вишницкую А.В., Вакулича Н.А., Гончарову М.А.;

- в **8 классах** - Севостьянову Е.И., Монахову О.В., Шеремету А.М., Гусейнову С.С., Сложеникину Е.Ф., Ильину Н.Ю., Коротина А.Г., Чинкову А.П., Кузьмину Н.М., Жданову Л.В., Долгову Е.Н., Суляеву С.В., Фаттахову А.А., Васильеву Е.В., Юрченко Г.И., Оганнисяна В.Д., Самойлова А.В.;

- в **9 классах** - Гусейнову С.А., Гладышеву В.В., Жданову Л.В., Сложеникину Е.Ф., Шляпугину Е.В., Коротина А.Г., Васильеву Е.В., Максимова А.А., Агафонову К.А., Шеремету А.М., Самойлова А.В., Фаттахову А.А., Гладышеву В.В.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах (за курс 4 класса)** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 03.10.2022 на 2 уроке 1 смены;
- по русскому языку (часть 2) 04.10.2022 на 2 уроке 1 смены;
- по математике 12.10.2022 на 2 уроке 1 смены;
- по окружающему миру 14.10.2022 на 2 уроке 1 смены.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах (за курс 5 класса)** на следующих уроках:

- по русскому языку 29.09.2022 на 2, 3 уроке 2 смены;
- по математике 10.10.2022 на 2, 3 уроке 2 смены;
- по истории 05.10.2022 на 2 уроке 2 смены;
- по биологии 07.10.2022 на 2 уроке 2 смены.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах (за курс 6 класса)** на следующих уроках:

- по истории/обществознанию 21.09.2022 на 3 уроке 1 смены;
- по биологии/географии 26.09.2022 на 2 уроке 1 смены;
- по математике 06.10.2022 на 2,3 уроке 1 смены;
- по русскому языку 11.10.2022 на 2,3 уроке 1 смены.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах (за курс 7 класса)** на следующих уроках:

- по иностранному языку 8б - 19.09.2022, 8г – 20.09.2022, 8а – 21.09.2022, 8в – 22.09.2022 с 13.30;
- по истории/обществознанию 03.10.2022 на 2 уроке 2 смены;
- по биологии/географии/физике 12.10.2022 на 2 уроке 2 смены;
- по русскому языку 27.09.2022 на 2, 3 уроке 2 смены;
- по математике 23.09.2022 на 2, 3 уроке 2 смены.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классах (за курс 8 класса)** на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022 на 2, 3 уроке 1 смены;
- по биологии/физике/химии 22.09.2022 на 2, 3 уроке 1 смены;
- по географии/истории/обществознанию 28.09.2022 на 2 уроке 1 смены;
- по математике 30.09.2022 на 2, 3 уроке 1 смены.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Черкашину И.Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР **Черкашиной И.Н.**, заместителю директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Рябкова Ю.Е.– председатель комиссии;
	6	Зуева О.А., Липаева А.П., Арзубова А.В., Рыбакина С.А.,
	7	Белова С.Р., Кузьмина Н.М., Кузьмина Л.М., Юрченко
	8	Г.И., Шляпугина Е.В., Черкашина И.Н.– члены комиссии.
Математика	5	Ульченко Е.Н. – председатель комиссии;
	6	Аверкиева В.С., Жданова Л.В., Максимова А.А., Суслева
	7	С.В., Саушкина И.В., Саркисянц Е.А., Кузенкова О.А.,
	8	Герасимова И.Н. – члены комиссии.
Биология	6	Кузьмина О.К. – председатель комиссии;
	7	Гордеева В.Е., Гладышева В.В., Фаттахова А.А. – члены
	8	комиссии.
Окружающий мир	5	Белова С.Р. – председатель комиссии; Зуева О.А., Липаева А.П., Арзубова А.В., Рыбакина С.А., Милькина Н.Е. – члены комиссии.
Иностранный язык (английский)	8	Шеремета А.М. – председатель комиссии; Кокшева М.А., Агафонова К.А., Вишницкая А.В., Жигунова О.О., Чинкова А.П., Кинива А.С., Гончарова М.А. – члены комиссии
Обществознание	7	Кузьмина О.К. – председатель комиссии;
	8	Оганнисян В.Д., Подрез Г.И., Кассина Т.П. – члены комиссии.
История	6	Кузьмина О.К. – председатель комиссии;
	7	Оганнисян В.Д., Подрез Г.И., Кассина Т.П. – члены
	8	комиссии.
География	7	Кузьмина О.К. – председатель комиссии;
	8	Сложеникина Е.Ф., Монахова О.В. – члены комиссии.
Физика	8	Ульченко Е.Н. – председатель комиссии; Васильева Е.В., Васильева Т.П. – члены комиссии.
Химия	9	Кузьмина О.К. – председатель комиссии; Гордеева В.Е., Гладышева В.В., Фаттахова А.А. – члены комиссии.

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. **Суляевой С.В.**, ответственной за составление расписания внести соответствующие коррективы в дни проведения ВПР в расписании 5-9 классов с указанием ФИО организаторов, кабинетов, времени проведения ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

12. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023г.

13. **Гончарову М.А., Гладышеву В.В., Гордееву В.Е., Коротина А.Г., Сложеникину Е.Ф., Шляпугину Е.В., Вишницкую А.В., Суляеву С.В., Васильеву Е.В., Жданову Л.В., Агафонову К.А., Шеремету А.М., Черкашину И.Н., Брюзгину О.В., Кузьмину О.К., Ульченко Е.Н., Долгову Е.Н., Хомутовскую Е.И.** классных руководителей 5-9 классов, назначить ответственными за организацию проведения ВПР в своих классах (соблюдение порядка и регламента ВПР, своевременная явка обучающихся на ВПР, обеспеченность обучающихся необходимыми принадлежностями: чёрными гелевыми ручками, черновиками, линейками (на биологии), непрограммируемыми калькуляторами (на географии и физике).

Директор МБОУ Школа №175



Т.Н. Булатова