



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 175» городского округа Самара

«Принято»

на педагогическом совете
МБОУ Школы №175 г.о. Самара

Протокол № 1
«17» августа 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы №175

Т.Н. Булатова

Приказ № 48 от «17» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность и условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности» (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 175» городского округа Самара (далее - Школа) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классным руководителем и представителями администрации Школы

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение сентября-января следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой

(сентябрь, январь; для 11 класса – сентябрь, декабрь), бесплатно.

- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1, 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются методическим объединением учителей-предметников.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету во второй раз (январь), создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
- 2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.
- 2.12. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно - воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности»/ «О результатах повторной промежуточной аттестации», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
- 2.13. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 3)
- 2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета:
 - оставляются на повторный год обучения;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.15. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые (ФИО родителей) _____
 Администрация МБОУ Школы № 175 г.о. Самара доводит до Вашего сведения, что ваш(а) сын\дочь
 (ФИО ребёнка) _____, ученик (-ца) _____ класса не
 прошёл(а) промежуточную аттестацию за 20__-20__ уч.год по следующим
 предметам: _____

В связи с этим назначена повторная аттестация:

Классный руководитель _____
 Директор МБОУ Школы №175 г.о. Самара _____ Т.Н. Булатова

Ознакомлен: _____
 (ФИО родителя) (подпись родителя)

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые (ФИО родителей) _____
 Администрация МБОУ Школы № 175 г.о. Самара доводит до Вашего сведения, что ваш(а) сын\дочь
 (ФИО ребёнка) _____, ученик (-ца) _____ класса
 имеет академическую задолженность за 20__-20__ уч.год по следующим
 предметам: _____

В связи с этим назначена повторная аттестация:

Классный руководитель _____
 Директор МБОУ Школы №175 г.о. Самара _____ Т.Н. Булатова

Ознакомлен: _____
 (ФИО родителя) (подпись родителя)

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « _____ » класса
 Администрация Школы ставит вас в известность о том, что
 «_» _____ 20__ года в _____ ч _____ мин в кабинете № _____ состоялась передача
 академической задолженности по _____ за _____ предыдущий год обучения (класс).
 Обучающийся _____ на передачу академической
 задолженности не явился/ не ликвидировал академическую задолженность (нужное
 подчеркнуть).

«_» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ /

Директор МБОУ Школы №175 г.о. Самара _____ Т.Н. Булатова

Ознакомлен: _____
 (ФИО родителя) (подпись родителя)